



Direktion für Inneres und Justiz  
Amt für Sozialversicherungen  
Abteilung Finanztransfer und Führungsunterstützung

Forelstrasse 1  
3072 Ostermundigen  
+41 31 636 76 55  
asv.lo@be.ch  
www.be.ch/asv

# Berechtigungsantrag EVOKplus

Version vom Dezember 2021

Sozialdienst

Strasse

PLZ

Ort

## Neuer EVOKplus-Zugang beantragen

Zugang ab

- EVOKplus Online  
 EVOKplus File Upload (Klientensystem)

### Angaben Mitarbeiter

Name

Vorname

Telefonnummer

E-Mail

EVOKplus Kenntnisse vorhanden

- Ja  Nein

## Bestehender EVOKplus-Zugang abmelden

Abmeldung per

### Angaben Mitarbeiter

Benutzername

Name  Vorname

- ! Mit der Unterzeichnung bestätigt die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter, die Benutzerweisung EVOKplus persönlich erhalten und von dessen Inhalt Kenntnis genommen zu haben. Die Weisung verpflichtet die
- Mitarbeiterin / den Mitarbeiter zur Einhaltung der geltenden Richtlinien beim Einsatz von EVOKplus.

Zustimmung Antragsteller/in  Stempel  Zustimmung Leiter/in Sozialdienst

Datum  Datum

Unterschrift  Unterschrift

Zustimmung ASV  Stempel

Datum  Benutzername

Unterschrift

## Benutzerweisung EVOKplus

Der Zugriff auf das elektronische Meldeverfahren EVOKplus wird mit dem persönlichen Passwort des Benutzers geschützt. Persönliche Passwörter sind vor dem Zugriff von unbefugten Dritten zu schützen und dürfen anderen Mitarbeitenden nicht weitergegeben werden. Für die Geheimhaltung des persönlichen Passwortes ist jeder Benutzer selber verantwortlich.

Passwörter müssen eine Länge von mindestens acht Zeichen haben und mindestens drei der folgenden vier Kriterien enthalten: Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern oder Sonderzeichen. Das Passwort ist jeweils für 90 Tage gültig und muss anschliessend geändert werden. Die Wiederverwendung von alten Passwörtern ist nicht erlaubt.

Bei Fragen oder Problemen mit dem EVOKplus Zugang wenden Sie sich bitte an: [asv.io@be.ch](mailto:asv.io@be.ch).

Die Nutzung desselben Benutzernamens für mehrere Mitarbeitende ist untersagt. Nach Beendigung eines Anstellungsverhältnisses dürfen die Zugangsdaten nicht durch andere Mitarbeitende weiterverwendet werden. In diesem Fall ist die Abmeldung des nicht mehr benötigten Zuganges an [asv.io@be.ch](mailto:asv.io@be.ch) zu melden.

Alle sicherheitsrelevanten Ereignisse (z.B. unerklärliches Systemverhalten, Verlust oder Veränderung von Daten, Verfügbarkeit nicht explizit freigegebener Dienste, Verdacht auf Missbrauch des eigenen Benutzers, etc.) sind sofort den IT-Verantwortlichen Ihrer Organisation zu melden, welche die Ursachen prüfen und entsprechende Massnahmen einleiten.